

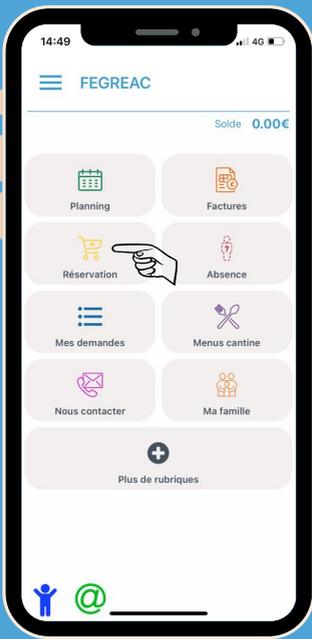
LE PORTAIL FAMILLE

-Guide pratique- Effectuer des inscriptions/absences par l'application mobile

Application à télécharger dans votre store: BL Portail famille
Commencez par vous connecter

Attention! si vous n'arrivez pas à accéder au planning de réservations,
c'est que vous n'êtes pas "abonné", si c'est votre cas, prenez contact
avec la mairie qui vous transmettra votre code abonné par mail.





CLIQUEZ SUR LE CURSEUR "RÉSERVATION"

SAISISSEZ LES INFORMATIONS DE L'ACTIVITÉ DE VOTRE OU VOS ENFANT(S)

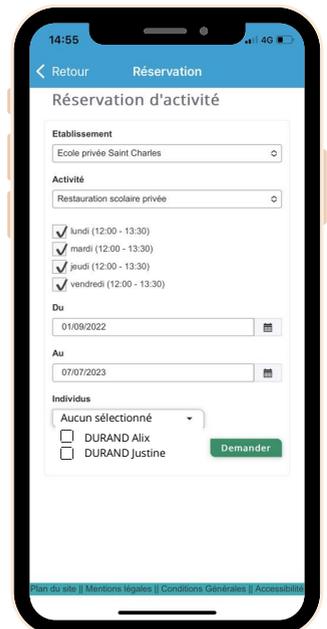
Établissement: Ecole privée Saint Charles ou
Ecole publique.

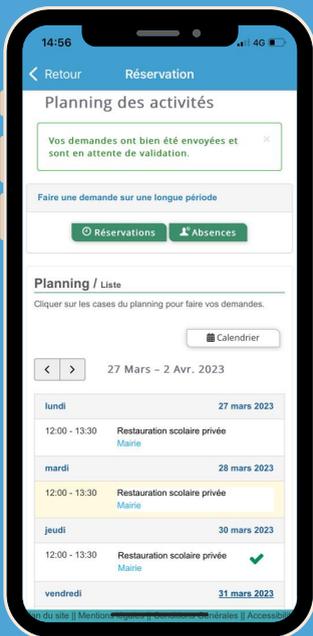
Activité: restauration scolaire privée ou publique.

Sélectionnez les jours de présence à la cantine.
(Vous pouvez effectuer une réservation à l'année
en ajoutant la date de début de la rentrée au 4
septembre 2023 jusqu'au 5 juillet 2024)

Individus: Cochez le/les enfant(s) concerné(s) par la
réservation.

Cliquez ensuite sur "Demander".



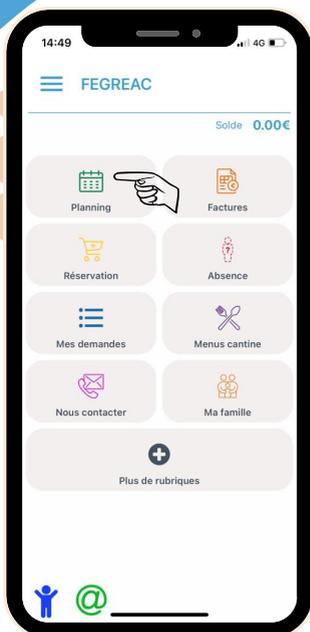


VOS RÉSERVATIONS SONT ENVOYÉES ET SERONT VALIDÉES AUTOMATIQUEMENT

Pour information: Une réservation doit être effectuée au minimum 1 jour en avance avant 9h30.

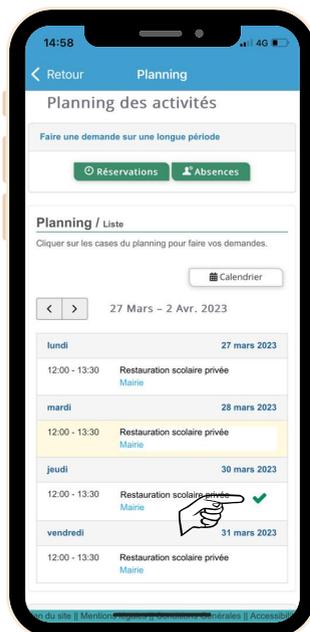
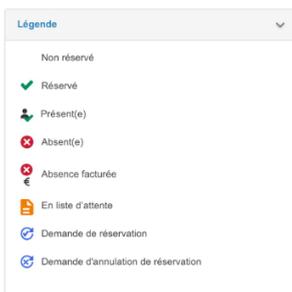
Vous recevrez une confirmation par mail pour chaque jour réservé.

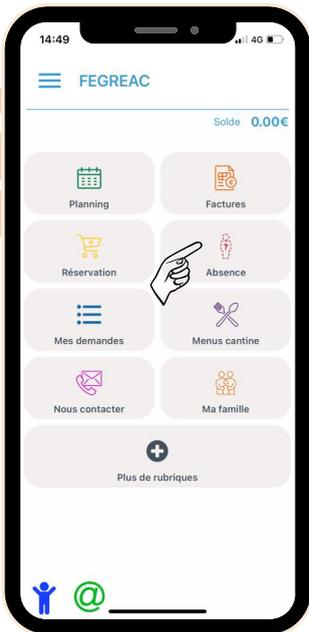
POUR CONSULTER VOS DEMANDES (INSCRIPTIONS, ABSENCES)



Cliquez sur "Planning"

Vérifiez à l'aide de la légende l'état de votre demande.





CLIQUEZ SUR LE CURSEUR "ABSENCE"

Une absence peut être signalée jusqu'à 9h30 le jour même.

SAISISSEZ LES INFORMATIONS DE VOTRE ENFANT

Établissement: Ecole privée Saint Charles ou Ecole publique.

Activité: restauration scolaire privée ou publique.

Sélectionnez le jour d'absence.

Raison: Maladie ou personnelle

Individus: Cochez le/les enfants concerné(s) par l'absence.

Cliquez ensuite sur "Demander".

L'absence sera prise en compte automatiquement.

