

FICHE DE SUIVI



A remplir et à transmettre impérativement à la Mairie dans tous les cas au plus tard le 9 septembre 2022.

◆ I – PARENTS

PARENT 1

Nom :

Nom usuel (si différent) :

Prénom :

Adresse :

.....

☎ : Travail :

Mail :

Portable :

PARENT 2

Nom :

Nom usuel (si différent) :

Prénom :

Adresse (si différente) :

.....

☎ : Travail :

Mail :

Portable :

SITUATION FAMILIALE : Célibataire Marié Séparé/Divorcé Concubinage

◆ II – ENFANT(S) :

Nom	Prénom	Date de naissance	Classe	Établissement	
				La Madeleine	Saint-Charles

Votre/vos enfant(s) est-il / sont-ils / en garde alternée ? OUI NON

Nom(s)/Prénom(s) et adresse de facturation :

.....

◆ III – TRAITEMENT MÉDICAL : OUI NON

Si **Oui** joindre une **ordonnance** récente et les **médicaments** correspondants ainsi que l'**autorisation** de les administrer (**boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice**).

➤ **Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance**

➤ Si allergies ou traitement médical → mise en place d'un PAI



Il est impératif de répondre à cette fiche y compris si votre enfant ne mange pas à la restauration
Pensez à nous informer de vos nouvelles coordonnées si changement en cours d'année scolaire

IV – PORTAIL FAMILLE

Nous possédons un compte portail famille

Nous ne possédons pas de compte portail famille et souhaitons que vous nous envoyez notre code abonné par mail :.....

IV – AUTORISATION PARENTALE :

Nous, soussignés (*Noms/Prénoms des parents*)....., autorisons le Maire, ses adjoints ou le directeur de l'école à prendre toutes dispositions d'urgence nécessaires : soins médicaux, secours urgents, hospitalisation ou intervention chirurgicale.

Date :

Signatures des parents :

La réglementation concernant la protection des données personnelles a évolué, avec l'entrée en vigueur du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), le 25 mai 2018. La fiche de renseignements relative à l'inscription de vos enfants au restaurant scolaire est un traitement de données personnelles, dont le Maire de la commune de Fégréac est responsable de traitement.

Les informations personnelles collectées nous permettent d'assurer la **gestion de restauration (inscription, suivi et facturation, mise à jour des données)**. Il s'agit d'un **contrat**.

Les données collectées sont communiquées aux **agents des services administratifs de la commune et à la Trésorerie**. Ces données seront conservées pendant 5 ans.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement, vous opposer ou exercer votre droit à la limitation du traitement en vous adressant à la Mairie de 1, rue de la mairie-44460 FEGREAC

Pour toute question, vous pouvez vous adresser au délégué à la protection des données à l'adresse suivante : Délégué à la protection des données, Centre de Gestion d'Ille-et-Vilaine, 1 avenue de Tizé, CS 13600, 35236 THORIGNE FOUILLARD CEDEX ou dpd@cdg35.fr

En cas de manquement à ces obligations, vous pouvez saisir la CNIL